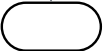


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA FAKULTAS SENI MEDIA REKAM Jl. Parangtritis KM 6.5, Kotak Pos 210 Yogyakarta 55001 Telepon: (0274) 384107, Hotline: 085727992000, 08572799300 E-mail: fsmr@isi.ac.id Laman: www.fsmr.isi.ac.id	Nomor POS	02/AK/FSMR/2026
	Tanggal Pembuatan	25 Maret 2026
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	-
	Disahkan Oleh	Dekan Fakultas Seni Media Rekam Dr. Edial Rusli, S.E., M.Sn. 196702031997021001
	Nama POS	Pengajuan Surat Aktif Kuliah/Surat Keterangan
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi; 3. Peraturan Rektor Nomor 2 Tahun 2024 tentang Akademik Program Sarjana dan Program Sarjana Terapan Institut Seni Indonesia Yogyakarta; 4. ISO 9001:2015, ISO 37001:2016, dan ISO 21001:2018.	1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Institut Seni Indonesia Yogyakarta; 2. Memahami penggunaan sistem SEMAR (https://semar.isi.ac.id/); 3. Memiliki akun akses sistem akademik; 4. Memahami standar tata naskah dinas perguruan tinggi; 5. Mampu melakukan pengambilan keputusan administratif.	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
SOP Registrasi Mahasiswa SOP Pengisian KRS SOP Pengelolaan Sistem Informasi Akademik (SEMAR)	1. Komputer/Laptop; 2. Jaringan Internet; 3. Sistem Aplikasi SEMAR (https://semar.isi.ac.id) 4. Template surat keterangan resmi	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
1. Surat hanya diterbitkan jika mahasiswa berstatus aktif. 2. Penyalahgunaan surat keterangan dapat dikenakan sanksi akademik 3. Proses dapat tertunda jika pejabat penandatangan tidak tersedia	Dokumen <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> di simpan di HTL Rektorat ISI Yogyakarta	

PROSEDUR PENGAJUAN SURAT AKTIF KULIAH / SURAT KETERANGAN

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Mahasiswa	Administrasi Akademik	Kepala Bagian Umum FSMR	Wakil Dekan bidang Akademik FSMR	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengajukan permohonan Surat Keterangan melalui laman https://semar.isi.ac.id/					Internet, Laptop, Form permohonan	15 menit	Dokumen permohonan	
2.	Mengunduh/mencatat permohonan dan membuat konsep Surat Keterangan					Dokumen permohonan	30 menit	Konsep Surat Keterangan	
3.	Mengoreksi konsep Surat Keterangan					Konsep surat	15 menit	Konsep diperbaiki	Sesuai?
4.	Memverifikasi konsep Surat Keterangan					Konsep surat	10 menit	Naskah final surat	Valid?
5.	Menandatangani Surat Keterangan					Naskah surat	15 menit	Surat ditandatangani	Final Approval
6.	Mengirim Surat Keterangan pada mahasiswa					Surat final	5 menit	Surat diterima mahasiswa	